

**COMPTE RENDU CONSEIL MUNICIPAL DU 30 SEPTEMBRE 2016**  
**Séance ordinaire n° 8/2016**

**Présents** : ARANEO Christine, CARTAL Aimé, DEPLACE Chantal, JENESTE Alain, BEURRIER Jean-Michel, AUNOS Daniel, BAJARD Marie Noëlle, CHARRONDIERE Magalie, Jocelyne THEVENOUX, MATICHARD Franck CATHELAND Germaine, DUMAS Mickaël, BOURLIERE Claudine, Julien LIVET

Excusé : FERON William pouvoir à CARTAL Aimé

**Secrétaire de Séance** : Jocelyne THEVENOUX

**Date de la convocation** : 23/09/2016

Le compte rendu de la séance du conseil municipal du 26 août est approuvé.

Monsieur Julien LIVET arrivera avec du retard

### **INTERCOMMUNALITE**

1. Projet éolien : Mme le Maire informe qu'actuellement Roannais Agglomération rencontre les propriétaires fonciers pour leur proposer une de promesse de bail.
2. Zonage Eaux Pluviales : Mme le Maire rappelle que la Roannaise de l'Eau a la compétence eaux pluviales depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014. A cet effet, Roannaise de l'Eau a réalisé le zonage eaux pluviales pour le territoire de l'agglomération Roannaise. Ce document permet de prendre en compte les problématiques d'imperméabilisation des sols, du risque d'inondation et du risque de pollution liés aux eaux pluviales qui représentent des défis de gestion majeurs. Mme le Maire rappelle que notre PLU a été arrêté par délibération en date du 8 juillet 2016. A cette date, nous n'avions donc toujours pas connaissance du zonage eaux pluviales et de ce fait, Roannaise de l'Eau a émis un avis défavorable à notre PLU. Par conséquent, des modifications du règlement du PLU seront à prévoir après l'enquête publique.
3. PLU : Mme le Maire informe que RTE (Réseau de Transport d'Electricité) nous a transmis son avis sur notre PLU. Elle informe également qu'un rendez-vous sera pris prochainement avec le commissaire enquêteur.

### **FINANCES**

4. Décisions modificatives : Le conseil municipal approuve les décisions modificatives présentées par Mme le Maire :
  - BUDGET RESIDENCE (remboursement caution logement) :  
*Article 165 Dépôt et cautionnement + 300 € Article 020 Dépenses imprévues : -300 €*
  - BUDGET COMMUNE (caution cuve Antargaz)  
*Article 275 Caution + 200 € Article 020 Dépenses imprévues : -200 €*
  - BUDGET COMMUNE (achat tablettes école)  
*Article 2183-210 Caution + 200 € Article 020 Dépenses imprévues : -200 €*

### **BATIMENTS**

5. Restaurant scolaire : le chantier avance ; le test intermédiaire d'étanchéité a été réalisé, le mobilier du restaurant scolaire est commandé.
6. Monument aux morts : Mme le maire rappelle aux conseillers qu'elle avait contacté une restauratrice de monument. Celle-ci nous a fait parvenir son diagnostic et son devis : restauration de la partie monumentale 7410 € ht ; remplacement et traitement de tous les médaillons 19071 € ht. La commune pourrait prétendre à 20 % de subvention du Ministère de la Défense, 25 % de la DRAC, et peut être plus avec la Fondation du Patrimoine. Actuellement le Monument aux morts est inscrit aux monuments historiques, mais nous pouvons demander le classement de celui-ci. Ceci nous permettrait d'obtenir une subvention de 40 %.

***Julien LIVET arrive 20h35***

7. Bar Restaurant : étude de faisabilité en attente. Mme Troncy a rencontré un technicien APAVE pour avis sur les mises aux normes. Mme Troncy prépare un avant-projet.
8. Ruine Picard : Mme le Maire présente les 2 propositions de maîtrise d'œuvre : Cabinet PEILLON 13,5 % et Atelier Ginko en partenariat avec Mme Troncy 10 % (du montant HT des travaux).
9. Résidence Marguerite : certains appartements n'arrivent pas à obtenir de l'eau chaude. Un nouveau circulateur plus puissant sera changé le 5 octobre. Celui-ci sera pris en charge 50 % par l'entreprise Pradet Darphin, 50 % Helair Ingénierie.
10. Travaux divers : la porte de garage du logement de l'ancienne mairie doit être changée : devis Xavier LAURAND 1125 € ht approuvé par la commission bâtiments.

11. Ancienne Ecole : le logement de Mme Lacroze n'est pas isolé. Monsieur Beurrier a contacté l'entreprise Sybelin pour une isolation par l'intérieur. Ces travaux ne pourront être réalisés seulement quand ce logement sera vide. L'entreprise Sybelin propose d'isoler la montée d'escalier : 864 € ht. Approuvé à l'unanimité.
12. Salle des jeunes : lors de la dernière séance, le conseil avait trouvé le montant du devis d'installation d'un évier relativement élevé 926 € ht. Monsieur Dupuy doit nous envoyer le détail des travaux. Le conseil municipal souhaite avoir un second devis pour comparaison.
13. Salle des fêtes : Bernard Ricard nous demande de choisir la couleur des pavés qui seront installés devant la salle des fêtes. 9 voix pour la couleur la plus foncée.
14. Réseau de chaleur : rendez-vous sur place avec Monsieur Malot du SIEL 12 octobre à 13h30.

### **VOIRIE**

15. Travaux 2016 : les travaux sont terminés. Un surcoût pour la rue du stade de 1001,42 € est approuvé.
16. Extension ERDF : Mme le Maire informe que nous avons reçu les devis du SIEL pour l'extension des réseaux pour la construction des habitations de Monsieur SEULLIET 4960 €, et de Mme HOUSSIN 4 400 €. Le conseil municipal approuve ces travaux et décide d'amortir ce fonds de concours en 1 annuité.
17. Parking des Gouttes : en attente d'un devis.
18. Eclairage Public : 257 points lumineux sur la commune. Monsieur Jeneste informe les conseillers qu'il conviendrait d'installer de nouvelles prises pour les illuminations de fin d'année : coût pour 9 prises 1590 €. Approuvé à l'unanimité.
19. Divers : Mme Catheland demande s'il est possible d'installer un banc sur la place Pierre Monot. Une pierre qui servait de banc au cimetière a disparu.
20. Stationnement Rue du Commerce : Monsieur Jeneste informe que Monsieur Lassakeur, pharmacien, demande au conseil municipal la possibilité de mettre le stationnement en arrêt minute pour faciliter l'accès aux personnes âgées. Monsieur Lassakeur doit nous faire sa demande par courrier.
21. Commission voirie : samedi 15 octobre 10 h.

### **Ecole, sports, loisirs**

22. Rentrée 2016 : 91 élèves répartis en 4 classes.
23. AG Sou des Ecoles : Mme Déplace donne lecture du bilan et tient à féliciter les parents pour l'investissement apporté.
24. Achat de mobilier école maternelle : La maîtresse de maternelle demande l'achat de 10 chaises : devis RBI 300 € ht. Le conseil approuve.
25. Péricolaire - fonds d'amorçage : Mme le Maire informe le conseil que la commune n'a pas encaissé le fonds d'amorçage pour la mise en place des activités périscolaires (50 € par élève). Pour cause, un problème de mail classé en indésirable par Orange, et de ce fait un dossier non renvoyé avant une date limite. Des courriers seront envoyés afin d'obtenir un appui à notre demande de dérogation.
26. Bulletin municipal : première réunion de la commission le lundi 10 octobre 20 h.
27. Repas CCAS : repas a lieu le samedi 1<sup>er</sup> octobre avec 180 invités.
28. City stade : Mme Déplace donne lecture du devis de la société QUALI Cité. Il faudrait également prévoir un budget pour remplacer les jeux de l'aire du stade. Une réunion de la commission sera prévue.
29. Réunion des associations : le vendredi 21 octobre 19h, suivie d'un repas.

### **Culture**

30. Bilan conférence Himalaya : une soixantaine de personne a participé.
31. Spectacle ODLATSA : le 15 octobre 2016. Changement de date pour la réunion de commission mercredi 5 octobre prochain.

### **Personnel**

32. Contrat aidé : Mme le Maire informe que Mme Rousselle ne renouvèle pas son contrat. Le conseil départemental nous a donc proposé une personne avec une aide pour la commune de 90 %. Cette personne ne souhaite pas le poste. Une offre a donc été lancée avec Pôle Emploi.

### **Questions diverses**

33. Recherche de médecins : Mme le Maire a rencontré Mme Rimbaud, pharmacie de La Pacaudière, qui lui a présenté l'installation d'une éventuelle maison médicale. Liens en Roannais a également des difficultés à recruter des médecins.